



SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA PARA A FORMAÇÃO DO QUADRO DE PROFISSIONAIS DO CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA REGIÃO DE MARACANAÚ-CE.

EDITAL Nº 02/2021

O **CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA REGIÃO DE MARACANAÚ – CPSRM**, entidade de direito público e natureza autárquica, constituída mediante as leis ratificadoras do Protocolo de Intenções: Lei Estadual nº 14.491/09, Leis Municipais de **Acarape** (nº 410 de 18/05/2010), **Barreira** (nº 449 de 18/05/2010), **Guaiúba** (nº 565 de 14/05/2010), **Maranguape** (nº 2260 19/05/2010), **Maracanaú** (nº 1569 de 24/05/2010), **Palmácia** (nº 268 de 09/11/2009), **Pacatuba** (nº 1026 de 26/03/2010), **Redenção** (nº 1361 de 14/05 de 2010), torna público para conhecimento dos interessados, que realizará Processo Seletivo Público Simplificado, destinado ao preenchimento de vagas das funções de nível superior e médio, em virtude do início das atividades do **CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA REGIÃO DE MARACANAÚ – CPSRM**, localizado na Av. Um, nº 57, Sala 911, Torre II, Conjunto Jereissati, Maracanaú-CE – CEP 61.900-400, que administrará a **POLICLÍNICA SENADOR ALMIR PINTO** e o **CEO NEUSA PRADO GONDIM DE OLIVEIRA**, situados no município de Maracanaú/CE, para o preenchimento de funções públicas com os quantitativos, especificações, requisitos, normas e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Processo Seletivo Público Simplificado disciplinado por este Edital será executado sob a responsabilidade do Consórcio Público de Saúde da Região de Maracanaú/CE, com apoio da Secretaria da Saúde do Estado do Ceará (SESA), objetivando efetivar a seleção de candidatos para o preenchimento de funções públicas geridas pelo referido ente.

O processo seletivo em questão será composto por 02 (duas) fases consecutivas, quais sejam:

1.1.1 PRIMEIRA FASE– Constituída de análise curricular e prova de títulos, de caráter eliminatório.

1.1.2 SEGUNDA FASE– Constituída de entrevista de caráter classificatório.

1.2 A não entrega dos títulos na data prevista neste edital implicará na eliminação do candidato.

1.3 O Processo Seletivo Público Simplificado será acompanhado por uma Comissão Organizadora, constituída por representantes do Consórcio Público de Saúde da Região de Maracanaú (CPSRM) e da ADS - Áreas Descentralizadas de Saúde.



1.4 Discriminações dos anexos:

- a) Anexo I: Cronograma de execução;
- b) Anexo II: Relação de funções, salários, carga horária e requisitos;
- c) Anexo III: Ficha de inscrição;
- d) Anexo IV: Ficha de inscrição CEO Regional;
- e) Anexo V: Formulário de discriminação de títulos;
- f) Anexo VI: Formulário padronizado para análise de currículo, para as funções de nível superior e médio;
- g) Anexo VII: Quadro de pontuações/Análise curricular para funções de nível superior;
- h) Anexo VIII: Quadro de pontuações/Análise curricular para funções de nível médio exceto auxiliar em serviços gerais;
- i) Anexo IX: Quadro de pontuações/Análise curricular para função de auxiliar em serviços gerais;
- j) Anexo X: Descrição do perfil para as vagas do CEO Regional
- k) Anexo XI: Declaração;
- l) Anexo XII: Formulário de recursos padronizados.

2. DOS REQUISITOS

2.1 Para candidatar-se às funções públicas do **CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA REGIÃO DE MARACANAÚ – CPSRM**, o candidato deverá atender os requisitos abaixo indicados:

- a) Ser brasileiro nato, naturalizado ou cidadão português portador de certificado de igualdade e de outorga do gozo de direitos políticos e civis;
- b) Estar em gozo dos seus direitos políticos;
- c) Quando do sexo masculino, haver cumprido as obrigações e em funções militares previstos em lei;
- d) Ter 18 (dezoito) anos de idade completos, até a data da admissão;
- e) Possuir os requisitos de escolaridade exigidos para o exercício do emprego e o respectivo registro no Órgão de Classe, quando for o caso, no ato da admissão;
- f) Ter disponibilidade de carga horária;
- g) Possuir qualificação exigida para a função a qual o candidato se candidatou, conforme o disposto nos Anexo II deste Edital.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 As inscrições para o processo seletivo serão feitas, exclusivamente, no site <https://www.consorciodesaudemaracanau.com.br>, no período indicado no Anexo I deste Edital (Cronograma de Execução).

3.2 Para inscrever-se, o candidato deverá preencher a ficha de inscrição, os formulários e os documentos comprobatórios necessários à efetivação da inscrição.

3.3 O período de inscrições será iniciado a partir das 08h00min do dia 24 de novembro de 2021, através do endereço eletrônico: <https://www.consorciodesaudemaracanau.com.br/>

CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA REGIÃO DE MARACANAÚ – CPSRM

Av. Um, Nº 57, SALA 911, Torre II, Conjunto Jereissati - Maracanaú-CE - CEP: 61.900-400

CNPJ: 12.940.254/0001-79 - Site: www.consorciosaudemaracanau.com.br

Email: selecaoconsorciomaracanau@gmail.com



3.3.1. Somente serão aceitas as inscrições efetuadas até as 23h59min do dia 26 de novembro de 2021, devendo ser observado o Horário de Brasília.

3.3.2. No ato de inscrição, o candidato deverá observar o seguinte:

a) anexar todos os formulários e documentos comprobatórios exigidos e constantes (modelos em anexos) neste Edital, devidamente preenchidos, para o endereço eletrônico indicado no **item 3.3** destes, até as **23h59min do último dia designado para inscrição**; orienta-se que não deverá conter assinatura eletrônica no arquivo, caso tenha, salvar sem essa assinatura. Observando também o limite de 15MB por arquivo.

b) as comprovações dos títulos deverão ser anexadas em PDF.

3.4 O candidato assumirá total responsabilidade pelas informações prestadas no preenchimento dos dados que apresentará, arcando com as consequências de eventuais erros, omissões e declarações inexatas ou inverídicas.

3.5 A qualquer tempo, a participação do candidato poderá ser vetada, com a sua eliminação do processo, desde que verificada falsidade de declarações ou irregularidades nas informações e documentos.

3.6 Não será cobrada taxa de inscrição.

3.7 O CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA REGIÃO DE MARACANAÚ – CPSRM **não** se responsabilizará por solicitação de inscrição que:

a) não tenha sido realizada nos prazos e horários estabelecidos no item 3 deste Edital;

b) não tenha sido recebida, por motivo de falha técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação, falta de energia elétrica, bem como de outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

4. DAS VAGAS DESTINADAS A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA.

4.1 As pessoas portadoras de deficiência poderão participar do Processo Seletivo Público Simplificado desde que a **deficiência seja compatível com as atribuições do emprego de opção do candidato, na proporção de 5% (cinco por cento) das vagas existentes**, conforme consta do Anexo II deste Edital, observadas as regras estabelecidas na Lei Federal no 7.853, de 24 de outubro de 1989, regulamentada pelo Decreto Federal no 3.298, de 20 de dezembro de 1989, cujo Art. 4º foi alterado pelo Decreto Federal no 5.296, de 2 de dezembro de 2004.

4.2 É considerada pessoa portadora de deficiência a que se enquadra art. 2º da Lei Federal nº 13.146/2015 nas categorias descritas no artigo 4º do Decreto Federal no 3.298/1999, cuja nova redação se encontra no Decreto Federal no 5.296/2004, e suas alterações, e da Lei Federal nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012 (Transtorno do Espectro Autista); e na Lei nº 14.126, de 22 de março de

2021, observados os dispositivos da Convenção sobre os Direitos da Pessoa com Deficiência e seu Protocolo Facultativo, ratificado pelo Decreto Federal nº 6.949/2009.

4.3 Os portadores de deficiência participarão em igualdade de condições com os demais candidatos.

4.4 As vagas definidas, que não forem providas por falta de candidatos, por reprovação no Processo Seletivo Público Simplificado ou na perícia médica, serão preenchidas pelos demais selecionados, observada a ordem de classificação.

4.5 No dia/ato da realização da entrevista, o candidato portador de deficiência deverá apresentar a declaração/documentação concernente à condição e à deficiência da qual é portador, apresentando Laudo Médico (original), atestando/homologando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID) (versão CID 10), bem como a provável causa da deficiência. Este Laudo será retido e ficará sob a guarda do CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA REGIÃO DE MARACANAÚ – **CPSRM**. O Laudo também deverá ser apresentado quando dos exames pré admissionais, no caso de o candidato ser aprovado e convocado.

4.6 A não observância do disposto no item anterior acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos em tais condições, mesmo que tenha escolhido tal opção.

4.7 Os candidatos que, no ato de inscrição, se declararem portadores de deficiência, se classificados nas provas, além de figurarem nas listas de classificação, terão seus nomes publicados em relação à parte, observados a respectiva ordem de classificação.

5. FASES DO PROCESSO SELETIVO

5.1 A seleção simplificada efetivar-se-á em 02 (duas) etapas, sendo a primeira, de caráter eliminatório e; e a segunda, de caráter classificatório, conforme segue:

5.1.1 1ª ETAPA - ANÁLISE CURRICULAR E PROVA DE TÍTULOS: Constituída por análise curricular e prova de títulos, visando a avaliação da capacidade profissional em termos de títulos, formações e experiências no âmbito das atribuições da função para a qual se candidatou, de caráter e eliminatório.

5.1.2 2ª ETAPA - ENTREVISTA: Constituída por entrevista, realizada individualmente com os candidatos aprovados na primeira etapa, de caráter classificatório.

6. DA ETAPA ANÁLISE CURRICULAR

6.1 Os candidatos participantes do processo de seleção simplificada para as funções de nível superior e médio estabelecidos neste edital, deverão preencher, imprimir, datar e assinar, além da ficha de inscrição e demais documentos exigidos, o Formulário Padronizado de Análise de Currículo, constantes no Anexo VI deste Edital.

6.1.1 Os documentos comprobatórios do Formulário Padronizado de Análise Curricular deverão ser encaminhados, em anexo na área do candidato, conforme indicado no item 3.3 deste edital, não sendo aceita a entrega parcial destes. A falta de algum documento implicará em desclassificação do candidato.

6.1.2 Na análise curricular, serão atribuídos pontos de acordo com a pontuação descrita nos Anexos VII e VIII e IX.

6.1.3 Não será aceito o envio de documentos após o prazo estabelecido neste Edital.

6.1.4 Deverão ser anexados ao Formulário Padronizado de Análise Curricular o que segue:

- a) arquivo único, em formato PDF, contendo as comprovações dos títulos discriminados no Formulário Padronizado de Análise Curricular;
- b) arquivo único, em formato PDF, das declarações ou outros documentos comprobatórios das experiências de trabalho.

6.1.5 Caso não seja comprovada a escolaridade exigida para a função pretendida, indicada neste Edital, o candidato será desclassificado do processo seletivo.

6.1.6 O desenvolvimento das atividades inerentes às etapas da Análise Curricular e Prova de Títulos caberá à Comissão Organizadora.

6.1.7 Os resultados serão divulgados no endereço eletrônico: <https://www.consorciodesaudemaracanau.com.br/> mediante exposição da relação nominal de candidatos, bem como das pontuações alcançadas, bem como todas as comunicações acerca da presente seleção.

6.1.8 A pontuação máxima é 100 (cem) pontos e será eliminado o candidato que:

- a) Obter pontuação inferior a 60 (sessenta) pontos.
- b) Até o limite de 06 (seis) vezes o número de vagas oferecidas para cada função.

7.2. DA PROVA DE TÍTULOS

7.1 A Prova de Títulos constará de análise curricular, com atribuição de nota inteira na escala de 0 (zero) a 100 (cem), conforme quadros de pontuação estabelecidos nos Anexos VII (funções de nível superior), Anexo VIII (funções de nível médio exceto auxiliar em serviços gerais) e Anexo IX deste Edital.

7.2 Para as funções de nível superior, somente será pontuada a experiência de trabalho realizada após a conclusão do Curso de Graduação.



7.3 Somente serão considerados os títulos que tenham compatibilidade com a função de opção do candidato.

7.4 Somente serão aceitos os títulos obtidos no Exterior que forem traduzidos por tradutores públicos juramentados.

7.5 Para ser atribuída a pontuação relativa à experiência profissional, o candidato deverá entregar os documentos abaixo relacionados:

- a) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS): folha de identificação onde constam número e série e folha com o contrato de trabalho; ou
- b) declaração do empregador, emitido pelo órgão ou empresa, que informa o período de início e fim da experiência profissional e a identificação do serviço realizado;

7.6 Em caso de emprego ativo no momento de inscrição no processo seletivo, o candidato deverá anexar também uma declaração atual do empregador.

7.7 Não serão aceitos como experiência profissional o tempo de estágio, de serviço/trabalho voluntário, de bolsa de estudo ou de monitoria ou ainda outras atividades equivalentes.

8. DA ETAPA DA ENTREVISTA

8.1 A entrevista tem como objetivo ampliar a abrangência das informações sobre os candidatos, aprofundar o conhecimento sobre suas competências, habilidades e atitudes necessárias ao bom desempenho das atribuições inerentes a cada uma das funções participantes desta seleção.

8.1.1 Somente serão submetidos à entrevista os candidatos aprovados na primeira etapa desta seleção, e no quantitativo de até 06 (seis) vezes o número de vagas ofertadas.

8.2 Durante a entrevista, serão levados em consideração os aspectos abaixo relacionados:

- a) Aspecto 1: Domínio de conhecimento na área de atuação, com atribuição de nota inteira na escala de 0 (zero) a 80 (oitenta);
- b) Aspecto 2: Perfil profissional, com atribuição de nota inteira na escala de 0 (zero) a 70 (setenta);
- c) Aspecto 3: Resolutividade em situações ou eventos inerentes às atribuições da função pretendida, com atribuição de nota inteira na escala de 0 (zero) a 50 (cinquenta).

9. DOS RECURSOS

9.1 Caberá recurso, desde que devidamente fundamentado, nas datas estabelecidas em cronograma, conforme Anexo I, via **“ÁREA DO CANDIDATO – RECURSOS”** devendo ser preenchido o formulário padrão **ANEXO XII deste Edital** de modo que a relação contendo o resultado definitivo de cada fase será fixado no flanelógrafo da sede do Consórcio Público de Saúde da Região de Maracanaú, bem como no seguinte endereço eletrônico: <https://www.consorciodesaudemaracanau.com.br/>.

9.2 Serão rejeitados, liminarmente, os recursos anexados fora do prazo; os que não contiverem dados necessários à identificação do candidato; ou os que não estiverem em formulário padrão.

9.3 Havendo alteração no resultado oficial do Processo de Seleção Pública Simplificado, em razão do julgamento de recursos apresentados à Comissão, este será republicado com as alterações necessárias.

10. CLASSIFICAÇÃO FINAL

10.1 A Nota Final do candidato será obtida mediante a soma das Fases do Processo Seletivo, conforme fórmula:

$$\text{Nota Final} = (\text{Análise Curricular e Prova de Títulos}) + (\text{Entrevista})$$

10.2 A classificação final obedecerá à ordem decrescente de pontuação do número de pontos obtidos pelos candidatos de acordo com a Nota Final (NF).

10.3 No caso de empate na classificação dos candidatos, o desempate se fará verificando-se, sucessivamente, os seguintes critérios:

- a) Maior número de pontos total da Entrevista;
- b) Maior número de pontos na Análise curricular;
- c) Tiver maior idade.

10.4 O resultado oficial do processo seletivo tornar-se-á público a partir das 17 horas do dia estabelecido no Anexo I deste Edital, por meio do seguinte endereço eletrônico: <https://www.consorciodesaudemaracanau.com.br/>.

11. DA CONTRATAÇÃO

11.1 O Candidato aprovado no presente Processo Seletivo Público Simplificado será convocado pelo CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA REGIÃO DE MARACANAÚ (CPSRM), obedecendo à ordem de classificação, para assinar o contrato de trabalho por prazo determinado, de até 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, de acordo com as necessidades de excepcional interesse público, sujeitando-se às normas do Consórcio.

11.2 A admissão será pelo regime da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).

11.3 Os classificados, dentro do número de vagas, deverão comparecer para admissão portando os documentos indicados abaixo, de acordo com o edital de convocação:

- a) Original e cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
- b) Original e cópia da Carteira de Identidade (RG);
- c) Original e cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- d) Original e cópia do comprovante de inscrição no PIS ou PASEP;
- e) Consulta de Qualificação Cadastral E-social site:

<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index/>

- f) Original e cópia do Título de Eleitor;
- g) Original e cópia do último comprovante de votação, justificativa eleitoral ou certidão de quitação;
- h) Original e cópia da Carteira de Reservista ou Certificado de Alistamento Militar, constando dispensa, se do sexo masculino;
- i) Original e cópia do cartão de vacinação da Covid-19;
- j) Original e cópia da Certidão de Casamento, caso o candidato seja casado;
- k) Original e cópia da Certidão de Nascimento de filhos menores de 14 anos, se houver e para recebimento de salário família apresentar (caderneta de vacinação ou equivalente dos dependentes de até 6 anos de idade; comprovação de frequência escolar dos dependentes de 7 a 14 anos de idade);
- l) Original e cópia de comprovante de endereço com CEP (conta de água, luz ou telefone) atualizado;
- m) 1 (uma) foto 3x4 recente, de frente;
- n) Original e cópia de documentos comprobatórios de atendimento à qualificação exigida para ingresso no emprego constante Anexo II deste Edital;
- o) Declaração de que não ocupa função, emprego ou função pública, em qualquer das esferas de governo, excetuadas as hipóteses previstas no art. 37, inciso XVI, da Constituição Federal, nem percebe outro benefício proveniente de regime próprio da previdência social ou regime geral de previdência social relativo a emprego público (conforme modelo do Anexo IX deste Edital);
- p) Conta no Banco:Caixa Econômica Federal (CEF).
- q) Certidão Negativa de Antecedentes Criminal Estadual site:
<https://sirece.tjce.jus.br/sirece-web/nova/solicitacao.jsf>
- r) Certidão Negativa de Antecedentes Criminal Federal site:
<https://www.jfce.jus.br/jfce/certidaointer/emissaoCertidao.aspx>
- s) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da SSPDS site:
<https://sistemas.sspds.ce.gov.br/AtestadoAntecedentes/>
- t) ASO admissional.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 O Processo Seletivo Público Simplificado terá validade de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, a contar da publicação da homologação do resultado final.

12.2 Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de aprovação no processo seletivo, valendo, para este fim, o resultado da seleção publicado no Site <https://www.consorciodesaudemaracanau.com.br/>.

12.3 A inscrição do candidato implicará na aceitação das normas do presente processo de seleção contida neste Edital e em outros instrumentos normativos e comunicados que vierem a surgir.

12.4 Nenhum candidato poderá alegar o desconhecimento do presente Edital ou de qualquer outra norma e comunicado posterior regularmente divulgado, vinculados ao certame, ou utilizar-se de artifícios de forma a prejudicar o processo seletivo simplificado.

12.5 Todos os horários previstos neste Edital correspondem ao horário oficial de Brasília.



12.6 O resultado final do processo seletivo simplificado será homologado e afixado no Flanelógrafo oficial da sede do Consórcio Público de Saúde da Região de Maracanaú e publicado no site <https://www.consorciodesaudemaracanau.com.br/> em locais de amplo acesso público, no qual constarão as relações de candidatos classificados.

12.7 A inexatidão de declaração e a irregularidade da documentação, ainda que verificadas posteriormente, eliminará o candidato do processo, em qualquer fase ou tempo, anulando todos os atos dele decorrentes.

12.8 Dúvidas e demais esclarecimentos deverão ser encaminhados via e-mail: selecaoconsorciomaracanau@gmail.com, com o “ASSUNTO” devidamente identificado pelo CPF do candidato.

**CONSORCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA REGIÃO DE MARACANAÚ – CPSRM PROCESSO
SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO 02/2021**

ANEXO I

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	
POLICLÍNICA TIPO II E CEO	
ETAPA	DATA
Publicação Edital	23/11/2021
Inscrição	24 a 26/11/2021
Resultado 1ª etapa	02/12/2021
Recurso	03/12/2021
Resultado do Recurso	08/12/2021
Entrevistas	10 a 14/12/2021
Resultado Final	16/12/2021

**CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA REGIÃO DE MARACANAÚ – CPSRM PROCESSO
SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO 02/2021**

ANEXO II

**RELAÇÃO DE FUNÇÕES/ EMPREGOS, SALÁRIO, CARGA HORÁRIA E REQUISITOS
DESTINADOS A POLICLINICA REGIONAL SENADOR ALMIR PINTO**

RELAÇÃO DE FUNÇÕES/ EMPREGOS, SALÁRIO, CARGA HORÁRIA E REQUISITOS					
POLICLÍNICA TIPO II					
Função	Vagas Ampla-Disputa	Vagas PcD	Requisitos exigidos para contratação	Carga Horária	Salário
Médico Especialista em Mastologia	1		Graduação em medicina, com curso reconhecido pelo MEC, registro no órgão profissional competente e CRM ativo, residência médica e/ou título de especialista em mastologia.	20hs	7.146,74
Médico Especialista em Angiologia/cirurgia vascular	1		Graduação em medicina, com curso reconhecido pelo MEC, registro no órgão Profissional competente e CRM ativo, residência Médica e/ou título de especialista em angiologia e/ou Membro da sociedade brasileira de angiologia.	20hs	7.146,74
Médico Especialista em Cirurgia geral	1		Graduação em medicina, com curso reconhecido pelo MEC, registro no órgão profissional competente e CRM ativo, residência médica e/ou título de especialista em cirurgia geral.	20hs	7.146,74
Médico Especialista em Gastroenterologia (geral e endoscopia digestiva)	1		Graduação em medicina, com curso reconhecido pelo MEC, registro no órgão profissional competente e CRM ativo, residência médica e/ou título de especialista em gastroenterologia/endoscopia digestiva.	20hs	7.146,74
Médico Especialista em Clínica Geral	1		Graduação em medicina, com curso reconhecido pelo MEC, registro no órgão profissional competente e CRM ativo, residência médica e/ou título de especialista em clínica geral.	20hs	7.146,74
Técnico de Farmácia	1		Ensino Médio completo, curso técnico na área e registro ou protocolo de registro (dentro do prazo de validade) no órgão profissional competente.	40hs	1.296,80

Médico Especialista em Infectologia	1		Graduação em medicina, com curso reconhecido pelo MEC, registro no órgão profissional competente e CRM ativo, residência médica e/ou título de especialista em infectologia.	20hs	7.146,74
Auxiliar de Escritório	2		Ensino médio completo.	44hs	1.165,92
Auxiliar serviços gerais	1	1	Ensino médio completo.	44hs	1.140,35
Auxiliar de manutenção	1		Ensino médio completo.	44hs	1.165,92
Bombeiro	1		Ensino médio completo e curso técnico em hidráulica.	44hs	1.140,35
Ouvidor	1		Curso superior completo.	40hs	1.542,05
Técnico em Informática	1		Ensino médio completo e curso técnico em informática.	40hs	2.000,00
TOTAL	14	1			
TOTAL GERAL	15				

CEO REGIONAL NEUSA PRADO GONDIM DE OLIVEIRA

RELAÇÃO DE FUNÇÕES/ EMPREGOS, SALÁRIO, CARGA HORÁRIA E REQUISITOS					
CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTÓLOGICAS					
Função	Cadastro de Reserva	CR PcD	Requisitos exigidos para contratação	Carga Horária	Salário
Cirurgião Dentista - Periodontista	2		Graduação em Odontologia reconhecida pelo MEC. Diploma do Curso de Especialização em Periodontia reconhecido pelo MEC. Registro e certidão de regularidade no Conselho Regional de Odontologia do Ceará.	16hs	2.364,00
Cirurgião Dentista – Odontopediatra	2		Graduação em Odontologia reconhecida pelo MEC. Diploma do Curso de Especialização em Odontopediatria reconhecido pelo MEC. Registro e certidão de regularidade no Conselho Regional de Odontologia do Ceará.	16hs	2.364,00

CONSORCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA REGIÃO DE MARACANAÚ – CPSRM

Av. Um, Nº 57, SALA 911, Torre II, Conjunto Jereissati - Maracanaú-CE - CEP: 61.900-400

CNPJ: 12.940.254/0001-79 - Site: www.consorciosaudemaracanau.com.br

Email: selecaoconsorcioamaracanau@gmail.com



Cirurgião Dentista - Ortodontista	3		Diploma do Curso de Odontologia reconhecido pelo MEC. Diploma do Curso de Especialização em Ortodontia reconhecido pelo MEC. Registro e certidão de regularidade no Conselho Regional de Odontologia do Ceará.	16hs	2.364,00
Cirurgião Dentista - Protésista	5		Diploma do Curso de Odontologia reconhecido pelo MEC. Diploma do Curso de Especialização em Prótese Dentária reconhecido pelo MEC. Registro e certidão de regularidade no Conselho Regional de Odontologia do Ceará.	16hs	2.364,00
Cirurgião Dentista – Bucomaxilofacial	2		Diploma do Curso de Odontologia reconhecido pelo MEC. Diploma do Curso de Especialização e/ou Residência em Cirurgia e Traumatologia Bucomaxilofacial reconhecido pelo MEC. Registro e certidão de regularidade no Conselho Regional de Odontologia do Ceará.	16hs	2.364,00
Cirurgião Dentista – Atendimento a pacientes com necessidades especiais	2		Diploma do Curso de Odontologia reconhecido pelo MEC. Diploma do Curso de Especialização em Atendimento a Pacientes com Necessidades Especiais reconhecido pelo MEC. Registro e certidão de regularidade no Conselho Regional de Odontologia do Ceará.	16hs	2.364,00
Cirurgião Dentista – Endodontista	6		Diploma do Curso de Odontologia reconhecido pelo MEC. Diploma do Curso de Especialização e/ou Residência em Endodontia reconhecido pelo MEC. Registro e certidão de regularidade no Conselho Regional de Odontologia do Ceará.	16hs	2.364,00
Técnico em Saúde Bucal	8		Ensino médio completo, Curso Técnico em Saúde Bucal completo. Registro e certidão de regularidade no Conselho Regional de Odontologia do Ceará	40hs	1.100,00
Auxiliar em Saúde Bucal	7		Ensino médio completo, Curso Auxiliar em Saúde Bucal completo. Registro e certidão de regularidade no Conselho Regional de Odontologia do Ceará.	40hs	1.100,00
Técnico em Prótese Dentária	2		Ensino médio completo, Curso Técnico em Prótese Dentária completo. Registro e certidão de regularidade no Conselho Regional de Odontologia do Ceará.	40hs	1.985,80
Auxiliar em Prótese Dentária	3		Ensino médio completo e experiência mínima de 01 (um) ano, comprovada na área.	40hs	1.100,00

Auxiliar de Escritório	2		Ensino médio completo.	44hs	1.165,92
Auxiliar administrativo	2		Ensino médio completo.	44hs	1.559,87
Auxiliar serviços gerais	2	1	Ensino médio completo.	44hs	1.140,35
Técnico em Informática	1		Ensino médio completo e curso técnico em informática.	40hs	2.000,00
TOTAL	49	1			
TOTAL GERAL	50				



**CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA REGIÃO DE MARACANAÚ – CPSRM PROCESSO
SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO 02/2021
ANEXO III
FICHA DE INSCRIÇÃO – POLICLÍNICA REGIONAL**

FOTO 3X4	NOME COMPLETO				
	DATA NASCIMENTO		CPF		
	ENDEREÇO				
	TELEFONE		WHATS APP		
RG		DATA EXPEDIÇÃO:		ÓRGÃO EXPEDIDOR	
Descrição de cargos para a Policlínica Regional					
1- Médico Especialista em Mastologista					
2 -Médico Especialista em Angiologia/cirurgia vascular					
3- Médico Especialista em Cirurgia Geral					
4- Médico Especialista em Infectologia					
5- Médico Especialista em Clínica Geral					
6- Técnico de Farmácia					
7- Auxiliar de Escritório					
8- Auxiliar Serviços Gerais					
9- Auxiliar Manutenção					
10-Bombeiro					
11-Ouvidor (Nível superior)					
12-Técnico em Informática					
OPÇÃO DE CARGO – ESCREVA A DENOMINAÇÃO DO CARGO DE INTERESSE					
MINHA OPÇÃO					
O CANDIDATO PARTICIPA COMO PESSOA COM DEFICIÊNCIA? SIM () NÃO () Em caso afirmativo observar documentação comprobatória descrita no edital					
Eu, _____, estou ciente de todo o conteúdo disposto no Edital do processo seletivo para contratação por tempo indeterminado e cadastro de reserva N°02/2021 e seu anexos, principalmente no que concerne às suas etapas e prazos, e minha assinatura nesta ficha de inscrição implica na aceitação das condições citadas.					
ASS: _____. Maracanaú-CE, _____ de novembro de 2021.					
Qualquer observação deverá ser indicada no verso da ficha de inscrição, especialmente em casos de necessidades especiais para participação na seleção, devendo a pessoa com deficiência descrevê-las.					

**CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA REGIÃO DE MARACANAÚ – CPSRM PROCESSO
SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO 02/2021
ANEXO IV
FICHA DE INSCRIÇÃO – CEO REGIONAL**

FOTO 3X4	NOME COMPLETO				
	DATA NASCIMENTO		CPF		
	ENDEREÇO				
	TELEFONE		WHATS APP		
RG		DATA EXPEDIÇÃO:		ÓRGÃO EXPEDIDOR	
Descrição de cargos para o CEO Regional de Maracanaú					
01 Cirurgião-dentista Protesista					
02 Cirurgião-dentista Endodontista					
03 Cirurgião-dentista Ortodontista					
04 Cirurgião-dentista Periodontista					
05 Cirurgião-dentista Pacientes Especiais					
06 Cirurgião-dentista Odontopediatra					
07 Cirurgião-dentista Bucomaxilofacial					
08 Técnico em saúde bucal					
09 Auxiliar em saúde bucal					
10 Técnico em prótese dentária					
11 Auxiliar em prótese dentária					
12 Técnico de Informática					
13 Auxiliar de Serviços Gerais					
OPÇÃO DE CARGO – ESCREVA A DENOMINAÇÃO DO CARGO DE INTERESSE					
MINHA OPÇÃO					
O CANDIDATO PARTICIPA COMO PESSOA COM DEFICIÊNCIA? SIM () NÃO () Em caso afirmativo observar documentação comprobatória descrita no edital					
Eu, _____, estou ciente de todo o conteúdo disposto no Edital do processo seletivo para contratação por tempo indeterminado e cadastro de reserva N°02/2021 e seu anexos, principalmente no que concerne às suas etapas e prazos, e minha assinatura nesta ficha de inscrição implica na aceitação das condições citadas.					
ASS: _____ Maracanaú-CE, _____ de novembro de 2021.					
Qualquer observação deverá ser indicada no verso da ficha de inscrição, especialmente em casos de necessidades especiais para participação na seleção, devendo a pessoa com deficiência descrevê-las.					



CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA REGIÃO DE MARACANAÚ – CPSRM PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO 02/2021

ANEXOV

FORMULÁRIO DE DISCRIMINAÇÃO DE TÍTULOS

CANDIDATO: _____

CPF: _____

EMPREGO PÚBLICO: _____

CONSÓRCIO: _____

POLICLÍNICA: _____

Os documentos anexados a este formulário são os seguintes:

FORMAÇÃO ACADÊMICA:

Cursos relacionado à área de atuação com carga horária mínima de 40 horas.
(informar título do curso, cidade de realização, instituição promotora, carga horária e período)

() _____

() _____

() _____

() _____

() _____

Pós-graduação *Stricto sensu* na área de atuação da vaga (Doutorado ou Mestrado)
(informar título do curso, cidade de realização, instituição promotora e período)

() _____

Pós-graduação *Lato sensu* na área de atuação da vaga na modalidade de Residência
(informar título do curso, cidade de realização, instituição promotora e período)

() _____

Pós-graduação *Lato sensu* na área de atuação da vaga (Especialização)

(informar título do curso, cidade de realização, instituição promotora e período)

() _____

Apresentação de trabalhos em eventos científicos e / ou publicações científicas na área de atuação da vaga (informar título do trabalho e evento; título do artigo e nome, volume, número, páginas e ano do periódico)

CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA REGIÃO DE MARACANAÚ – CPSRM

Av. Um, Nº 57, SALA 911, Torre II, Conjunto Jereissati - Maracanaú-CE - CEP: 61.900-400

CNPJ: 12.940.254/0001-79 - Site: www.consorciosaudemaracanau.com.br

Email: selecaoconsorciomaracanau@gmail.com



() _____

() _____

EXPERIÊNCIA TÉCNICO-PROFISSIONAL

Tempo em semestres de experiência técnico-profissional relacionada à área de atuação em instituição pública ou privada nos últimos 05 (cinco) anos.

(Informar instituição, serviço, local e período de trabalho)

() _____

() _____

() _____

() _____

() _____

() _____

TOTAL DE PONTOS REQUISITADOS PARA PROVA DE TÍTULOS = _____ PONTOS

Declaro, sob as penas da lei, que os títulos relacionados neste documento, para fins de atribuição de pontos da prova de títulos do Processo Seletivo Público Simplificado para ingresso no CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DE MARACANAÚ – CPSMM, que administrará a POLICLÍNICA DE MARACANAÚ, são a expressão fiel da verdade e que podem ser oportunamente comprovados, mediante originais e/ou cópias autenticadas.

MARACANAÚ-CE,de..... de 2021

Assinatura do (a) candidato ou procurador(a)

OBS.:

- 1.Documentos comprobatórios, em fotocópias autenticadas e ordenados, devem ser anexados para análise curricular.
- 2.Anexar cópia autenticada do diploma, em caso de cargo de nível superior



**CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA REGIÃO DE MARACANAÚ – CPSRM PROCESSO
SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO 02/2021**

ANEXO VI

**FORMULÁRIO PADRONIZADO PARA ANÁLISE DE CURRÍCULO PARA
FUNÇÕES DE NÍVEL SUPERIOR E MÉDIO**

NOME DO(A) CANDIDATO(A):	CPF:
CARGO DE SELEÇÃO:	

ESCOLARIDADE

() NÍVEL MÉDIO () NÍVEL SUPERIOR	INSTITUIÇÃO:	
INFORME O TIPO DE DOCUMENTO COMPROBATÓRIO DA ESCOLARIDADE ENTREGUE (CERTIDÃO, DIPLOMA, CERTIFICADO OU OUTRO):		
PARA O CARGO QUE EXIGE FORMAÇÃO TÉCNICA INFORME A SEGUIR O(S) CURSO(S) QUE HABILITAM PARA SEU EXERCÍCIO:		
NOME DO CURSO:	DOCUMENTO ENTREGUE	CARGA HORÁRIA

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

TEMPO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL		
OBS.: ANEXAR DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA, CONFORME EDITAL DE CADA EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL RELACIONADA.		
NOME DA EMPRESA / ÓRGÃO:	PERÍODO:	TIPO DE DOCUMENTO COMPROBATÓRIO ENTREGUE*

* SÃO CONSIDERADOS COMO DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS: DECLARAÇÃO DE VÍNCULO EMPREGATÍCIO, REGISTRO NA CARTEIRA PROFISSIONAL OU CONTRATO DE TRABALHO .

** CASO PRECISE DE MAIS ESPAÇO USE O VERSO DA FOLHA

CURSOS COMPLEMENTARES DE APERFEIÇOAMENTO NA ÁREA

O DOCUMENTO ENTREGUE NO QUADRO ABAIXO COMPREENDE CERTIFICADOS, DECLARAÇÕES, ATESTADOS, ENTRE OUTROS.

CURSO:		CARGA HORÁRIA:
INSTITUIÇÃO:	PERÍODO:	DOCUMENTO ENTREGUE:

CURSO:		CARGA HORÁRIA:
INSTITUIÇÃO:	PERÍODO:	DOCUMENTO ENTREGUE:

CURSO:		CARGA HORÁRIA:
INSTITUIÇÃO:	PERÍODO:	DOCUMENTO ENTREGUE:

CURSO:		CARGA HORÁRIA:
INSTITUIÇÃO:	PERÍODO:	DOCUMENTO ENTREGUE:

<p>DECLARAÇÃO DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA ENTREGUE</p> <p>DECLARO ESTAR CIENTE SOBRE A DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA ENTREGUE, SABEDOR DE QUE A NÃO ENTREGA DE ALGUMA EXPERIÊNCIA OU CURSO REALIZADO NA ÁREA ACARRETERÁ NÃO CONTAGEM DE PONTOS DAS MESMAS</p> <p>Maracanaú-Ce _____ de Outubro de 2021.</p> <p style="text-align: center;">Assinatura do(a) Candidato(a)</p>



**CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA REGIÃO DE MARACANAÚ – CPSRM
PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO 02/2021**

**ANEXO VII
QUADRO DE PONTUAÇÕES - ANÁLISE CURRICULAR PARA AS FUNÇÕES DE NÍVEL
SUPERIOR**

	Valor Unitário (pontos)	Valor Máximo (pontos)
A) FORMAÇÃO ACADÊMICA		
Pós-graduação Stricto sensu na área do emprego público (Doutorado ou Mestrado)	20	20
Pós-graduação Lato sensu na área do emprego público na modalidade de Residência e/ou Especialização	15	15
Cursos relacionados à área do emprego público (carga horária mínima de 40 horas)	5 por curso	20
Apresentação de trabalhos em eventos científicos e / ou publicações científicas na área do emprego público	5 por trabalho ou publicação	10
B) EXPERIÊNCIA TÉCNICO-PROFISSIONAL		
Tempo em semestres de experiência técnico-profissional relacionada à área do emprego público em instituição pública ou privada nos últimos 05 (cinco) anos.	3,5 por semestre completo	35
TOTAL (A+B):		100



**CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA REGIÃO DE MARACANAÚ – CPSRM
PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO 02/2021**

**ANEXO VIII
QUADRO DE PONTUAÇÕES - ANÁLISE CURRICULAR PARA FUNÇÕES DE NÍVEL
MÉDIO (EXCETO AUX EM SERVIÇOS GERAIS)**

	Valor Unitário (pontos)	Valor Máximo (pontos)
A) FORMAÇÃO ACADÊMICA		
Cursos relacionados à área do emprego público (carga horária mínima de 40 horas).	8 por curso	40
B) EXPERIÊNCIA TÉCNICO-PROFISSIONAL		
Tempo em semestres de experiência técnico-profissional relacionada à área do emprego público em instituição pública ou privada nos últimos 05 (cinco) anos	6 por semestre completo	60
TOTAL (A+B):		100



**CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA REGIÃO DE MARACANAÚ – CPSRM
PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO 02/2021**

**ANEXO IX
QUADRO DE PONTUAÇÕES - ANÁLISE CURRICULAR PARA FUNÇÃO DE AUXILIAR
EM SERVIÇOS GERAIS**

	Valor Unitário (pontos)	Valor Máximo (pontos)
A) EXPERIÊNCIA TÉCNICO-PROFISSIONAL		
Tempo em semestres de experiência profissional relacionada à área do emprego público em instituição pública ou privada nos últimos 05 (cinco) anos	10 por semestre completo	100
TOTAL (A):		100

CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA REGIÃO DE MARACANAÚ – CPSRM PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO 02/2021

ANEXO X

DESCRIÇÃO DO PERFIL PARA AS VAGAS DO CEO REGIONAL DE MARACANAÚ

Cirurgiões-dentistas: Desenvolver a prática clínica de acordo com sua área de atuação, com base em protocolos clínicos e literatura atual. Participar de modo geral das ações de prevenção e promoção em saúde na unidade de saúde ou junto aos municípios da região de saúde, inclusive em ações de educação continuada. Orientar e garantir os processos de trabalho necessários à manutenção do serviço. Conhecer e aplicar normas de biossegurança vigentes, assim como os protocolos de segurança do paciente. Conhecer e desenvolver ações de acolhimento e humanização da assistência. Conhecer e aplicar o Código de Ética profissional. Apoiar a unidade nos processos de registros impressos e sistemas de saúde sob a orientação da Comissão de Prontuários, assim como na organização de documentos, agendamentos, confirmação de consultas, reagendamentos, outros. Ter noções básicas de informática. Conhecer a relação entre a prática do trabalho e o meio ambiente; proteção individual; higiene pessoal e coletiva e a sua relação com a saúde individual e coletiva. Manter relações interpessoais no ambiente profissional com base na ética social e prevista na legislação do serviço público. Buscar permanentemente a excelência e qualidade na prestação do serviço. Estar disponível a desenvolver conhecimentos, habilidades e atitudes condizentes com a identidade organizacional e políticas institucionais do consórcio e unidade de saúde.

Auxiliares e Técnicos em Saúde Bucal: Praticar todos os atos pertinentes à profissão de Técnico em Saúde Bucal e Auxiliar em Saúde Bucal, respectivamente, com base na Lei nº 11.889 de 24 de Dezembro de 2008 sob a supervisão de um cirurgião-dentista. Auxiliar o cirurgião-dentista no atendimento odontológico especializado em Endodontia, atendimento à Pacientes Especiais, Prótese, Cirurgia bucomaxilofacial, Ortodontia, Periodontia, Radiologia, Odontopediatria, Implantodontia, outros. Participar de modo geral das ações de prevenção e promoção em saúde na unidade de saúde ou junto aos municípios da região de saúde, inclusive em ações de educação continuada. Orientar e garantir os processos de trabalho necessários à manutenção do serviço. Conhecer e aplicar normas de biossegurança vigentes, assim como os protocolos de segurança do paciente. Conhecer e desenvolver ações de acolhimento e humanização da assistência. Conhecer e aplicar o Código de Ética profissional. Apoiar a unidade nos processos de registros impressos e sistemas de saúde sob a orientação da Comissão de Prontuários, assim como na organização de documentos, agendamentos, confirmação de consultas, reagendamentos, outros. Ter noções básicas de informática. Conhecer a relação entre a prática do trabalho e o meio ambiente; proteção individual; higiene pessoal e coletiva e a sua relação com a saúde individual e coletiva. Manter relações interpessoais no ambiente profissional com base na ética social e prevista na legislação do serviço público. Buscar permanentemente a excelência e qualidade na prestação do serviço. Estar disponível a desenvolver conhecimentos, habilidades e atitudes condizentes com a identidade organizacional e políticas institucionais do consórcio e unidade de saúde.

Técnico em Prótese Dentária: Praticar todos os atos pertinentes à profissão de Técnico em Prótese Dentária conforme a Lei nº 6.710, de 05 de novembro de 1979. Proporcionar treinamento e capacitação necessários ao auxiliar em prótese dentária. Atuar no apoio terapêutico da unidade de saúde com base nos seguintes conhecimentos: equipamentos e Instrumentais: indicação dos equipamentos e instrumentais para: ceroplastia ou enceramento, esculturas, manipulação de gesso/revestimento/acrílica, fundição. Usinagem e acabamento: polimento. Materiais odontológicos: indicação, proporção, manipulação e cuidados com gessos odontológicos, ceras odontológicas e resina acrílica (lenta e rápida). Prótese total: moldeiras (resina rápida e placa base); chapa de prova (base e arco de oclusão); montagem de dentes artificiais; acrilização (prensagem polimerização); consertos (resina de rápida); acabamento e polimento. Prótese removível; arco de oclusão, montagem de dentes artificiais; acrilização (prensagem-polimerização); consertos (resina de rápida); acabamento e polimento. Prótese fixa: provisórios; objetivos; técnicas de confecção. Ortodontia: confecção de aparelhos ortopédicos, contenções e aparelhos gerais de ortodontia de uso fixo ou removível, com uso de grampos de retenção e molas, e aplicação de resina nos aparelhos removíveis. Orientar e garantir os processos de trabalho necessários à manutenção do serviço. Conhecer e aplicar normas de biossegurança vigentes, assim como os protocolos de segurança do paciente. Conhecer e aplicar o Código de Ética profissional. Apoiar a unidade nos processos de registros impressos e sistemas de saúde, assim como na organização de documentos e peças laboratoriais. Ter noções básicas de informática. Conhecer a relação entre a prática do trabalho e o meio ambiente; proteção individual; higiene pessoal

e coletiva e a sua relação com a saúde individual e coletiva. Manter relações interpessoais no ambiente profissional com base na ética social e prevista na legislação do serviço público. Buscar permanentemente a excelência e qualidade na prestação do serviço. Estar disponível a desenvolver conhecimentos, habilidades e atitudes condizentes com a identidade organizacional e políticas institucionais do consórcio e unidade de saúde.

Auxiliar de prótese dentária: Praticar atos laboratoriais sob a supervisão e treinamento de um Técnico em Prótese Dentária, realizando minimamente a reprodução de modelos, vazamento de moldes, montagem de articuladores, prensagem de peças proféticas ou ortodônticas em resina acrílica, fundição em metais de diversos tipos, casos simples de inclusão, confecção de moldeiras individuais, curagem, acabamento e polimento de peças proféticas e ortodônticas. Orientar e garantir os processos de trabalho necessários à manutenção do serviço. Conhecer e aplicar normas de biossegurança vigentes, assim como os protocolos de segurança do paciente. Conhecer e aplicar o Código de Ética profissional. Apoiar a unidade nos processos de registros impressos e sistemas de saúde, assim como na organização de documentos e peças laboratoriais. Ter noções básicas de informática. Conhecer a relação entre a prática do trabalho e o meio ambiente; proteção individual; higiene pessoal e coletiva e a sua relação com a saúde individual e coletiva. Manter relações interpessoais no ambiente profissional com base na ética social e prevista na legislação do serviço público. Buscar permanentemente a excelência e qualidade na prestação do serviço. Estar disponível a desenvolver conhecimentos, habilidades e atitudes condizentes com a identidade organizacional e políticas institucionais do consórcio e unidade de saúde.

Técnico de Informática: Redes de computadores: Princípios e fundamentos de comunicação de dados; Configuração de Redes e protocolos em sistemas operacionais Windows e Linux; Conhecimento de protocolo TCP/IP (endereçamento de rede IP, máscara de rede, default gateway, NAT, DNS, DHCP, WINS, SSH, FTP, TELNET, etc.); Conhecimento de protocolo SNMP; Hardware e software: Conhecimento de arquitetura e componentes de hardware de microinformática; Análise e diagnóstico de problemas de hardware e software; Instalação e configuração de softwares em estações de trabalho; Instalação e configuração de Servidores de Rede; Administração de Redes Locais: Administração de servidores Windows, Linux, Exchange; Administração de Serviços fundamentais de rede, tais como, autenticação, correio, impressão, DHCP, Wins; Gestão de recursos de microinformática; Aplicação de políticas de segurança em estações de trabalho e servidores de rede; Desenvolvimento e distribuição de pacotes de software; Realização de inventários de recursos em rede; Implementação de rotinas de monitoramento e análise de desempenho em servidores; Arquitetura cliente-servidor; Conceitos de virtualização e ambientes virtualizados de servidores e estações; Meios de transmissão: Topologias de redes de computadores; Arquitetura e protocolos de redes de comunicação; Encaminhamento de pacotes. Tipos de protocolos de roteamento; Rotas estáticas e dinâmicas. Modelo de referência OSI e principais padrões internacionais: Arquitetura cliente-servidor; Tecnologias de redes locais Ethernet/Fast; Ethernet/Gigabit; Ethernet; Conexões de rede: Fibras ópticas; fundamentos, padrões 1000BaseSX e 1000BaseLX; Redes sem fio (wireless); Elementos de interconexão de redes de computadores (gateways, hubs, repetidores, bridges, switches, roteadores); Redes de longa distância; Redes Frame-Relay e DSL; Internet: Protocolo TCP/IP. Conceitos de serviços de Nomes de Domínios (DNS), HTTP, SSL, SSH, FTP, DHCP, SMTP; Proxy cache. Proxy reverso. NAT; Conceito de VPN. Protocolos Seguros, IP-SEC, NAT- NAT-Traversal; IPV6. Protocolo SNMP. Conceitos de MIB: Serviços de gerenciamento de rede (NMS). Gerenciamento de TIC: Conceitos de Gerenciamento de Serviços (ITIL); Conceitos de Gerenciamento de Projetos (PMI/Prince2). Orientar e garantir os processos de trabalho necessários à manutenção do serviço. Apoiar a unidade na capacitação dos profissionais sobre o uso dos sistemas de saúde vigentes. Manter relações interpessoais no ambiente profissional com base na ética social e prevista na legislação do serviço público. Buscar permanentemente a excelência e qualidade na prestação do serviço. Estar disponível a desenvolver conhecimentos, habilidades e atitudes condizentes com a identidade organizacional e políticas institucionais do consórcio e unidade de saúde.

Auxiliar Administrativo: Comunicações internas, cartas, requerimentos, protocolo, expedição e distribuição de correspondência. Noções em arquivos, ofício, portarias, decretos, edital, comunicação interna, protocolo, arquivos, atas, circulares, tabelas, gráficos, memorandos. Expediente funcional e organizacional. Material de escritório. Técnicas de serviços de escritório. Documentação e arquivo: Documentação: conceituação, importância, natureza, finalidade, característica, normalização. Arquivo: conceito, importância, organização, transferência. Sistemas e métodos de arquivamento. Noções de recebimento e transmissão de informações. Conhecimentos básicos em Microsoft Windows, Linux e Microsoft Office. Noções básicas de atendimento ao público e recepção. Administração geral de almoxarifado, patrimônio e utilização de sistemas. Orientar e garantir os processos de trabalho necessários à manutenção do serviço. Manter relações interpessoais no ambiente profissional com base na ética social e prevista na legislação do serviço público. Buscar permanentemente a excelência e qualidade na prestação do serviço. Estar disponível a desenvolver conhecimentos, habilidades e atitudes condizentes com a identidade organizacional e políticas institucionais do consórcio e unidade de saúde.



Auxiliar de Serviços Gerais: Realizar ações gerais relacionadas à higienização e manutenção do espaço interno e externo da unidade de saúde. Demonstrar noções básicas na utilização e cuidados referentes aos produtos químicos, utensílios e equipamentos utilizados nos processos de higienização e manutenção, assim como prevenção de acidentes na utilização dos mesmos. Conhecer a relação entre a prática do trabalho e o meio ambiente; proteção individual; higiene pessoal e coletiva e a sua relação com a saúde individual e coletiva. Orientar e garantir os processos de trabalho necessários à manutenção do serviço. Manter relações interpessoais no ambiente profissional com base na ética social e prevista na legislação do serviço público. Buscar permanentemente a excelência e qualidade na prestação do serviço. Estar disponível a desenvolver conhecimentos, habilidades e atitudes condizentes com a identidade organizacional e políticas institucionais do consórcio e unidade de saúde.

CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA REGIÃO DE MARACANAÚ – CPSRM

Av. Um, Nº 57, SALA 911, Torre II, Conjunto Jereissati - Maracanaú-CE - CEP: 61.900-400

CNPJ: 12.940.254/0001-79 - Site: www.consorciosaudemaracanau.com.br

Email: selecaoconsorciomaracanau@gmail.com



**CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA REGIÃO DE MARACANAÚ – CPSRM
PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO 02/2021**

ANEXO XI

DECLARAÇÃO

Eu, _____,
portador(a) da cédula de Identidade RG nº _____ e do
CPF nº _____, residente à _____
_____ Nº _____, complemento _____
na cidade de _____, Estado do _____,
DECLARA para os devidos fins e a quem possa interessar, que não exerce nenhum
função público Federal, Estadual, Municipal ou Autárquico.

E, por ser esta a expressão da verdade, assina o presente para que produza seus
efeitos legais.

_____, _____ de _____ de _____





**CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA REGIÃO DE MARACANAÚ – CPSRM
PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO 02/2021**

ANEXO XII

FORMULÁRIO DE RECURSO PADRONIZADO

Nome: CPF:
função: Data do Recurso:
Orientações: leia atentamente o Edital de Seleção Pública 02/2021 Use outras folhas deste formulário em caso de espaço insuficiente. Não utilize folhas em branco. Assine e identifique-se em cada folha utilizada. Envie o recurso de acordo com as instruções contidas no Edital 02/2021.
Fundamentação do recurso:
Assinatura do candidato: